

GEZİLERDE İSTENİLEN EVRAKLAR VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

KURS GEZİSİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

GEZİ PLANI: Eksiksiz olarak doldurulacak, yönetici tarafından imzalanacaktır.

GEZİYE KATILACAK ÖĞRENCİ LİSTESİ: 18 Yaş altı olan ve velisinin muvafakati gerektiren öğrenciler için ilgili liste, 18 yaş üstü ve veli muvafakati gerektirmeyen öğrenciler için de ilgili liste doldurulacaktır.

VELİ İZİN BELGELERİ: 18 Yaş altı ve veli muvafakati gerektiren öğrenciler için eksiksiz doldurulacak ve velisi tarafından imzalanacaktır. Veli izin gerektiren ve izin belgesi olmayan öğrenciler geziye katılamaz.

4 - 6 YAŞ GRUBU ÇOCUKLAR: Bu grupta bulunan çocuklar için gezi düzenlemek isteyen kurslar, velisi ile beraber geziye katılacak veya velisinin muvafakat vereceği başka bir veli olacaktır. Bir veli kendi çocuğu ile beraber ancak en fazla 2 çocuğa muvafakat edebilir.

GEZİ DOSYASINA KONULMASI GEREKEN BELGELER

İL İÇİ GEZİLER İÇİN HAZIRLANACAK EVRAKLAR

- 1- Gezi Planı
- 2- Gezi Bildirim Çizelgesi (Öğrenci İsim Listesi) (Listede TC Kimlik No Yazılı Olacak)
- 3- Veli İzin Dilekçeleri (Zarf içinde)
- 4- Araç ruhsatının sureti, İşletme Belgesi'nin onaylı sureti ve faal seyahat firması olduğunu gösterir belge. **Araçların Trafiğe Çıkış Tarihi İtibariyle 10 Yılımı Tamamlamamış Olmasına Dikkat Edilecek. Ayrıca Araç Muayene Tarihine Dikkat Edilecek.)**
- 5- Araçların "Zorunlu Malî Sorumluluk (trafik) Sigorta Poliçesi", "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi"nin birer sureti.
- 6- Araç sürücüsünün/sürücülerinin, "Sürücü Belgesi" ile "Mesleki Yeterlilik Belgesi" (SRC2'nin yüklenici tarafından onaylı suretleri)
- 7- Taşıma mesafesine bakılmaksızın il sınırları içinde yapılacak geziler ile 100 Km.'ye kadar olan il dışı geziler için kullanılacak araçlara ilişkin "[Y] Yetki Belgesi", 100 Km.'yi aşan il dışı gezilerde kullanılacak araçlara ilişkin "[D2] Yetki Belgesi"nin TÜRİSAB onaylı bir sureti
- 8- Araç kiralanmış ise yüklenici tarafından onaylanmış sözleşme sureti
- 9- Araç Uygunluk Tespit Belgesi EK-1 (Otobüs yola çıkmadan önce doldurulacak ve imzalanacaktır.)
- 10- Görevlendirilmesi halinde tur, rehber/rehberlerine ait profesyonel turist rehberi kimlik kartının yüklenici tarafından onaylı sureti.

İL DIŞI GEZİLER İÇİN HAZIRLANACAK EVRAKLAR

- 1- Gezi planı (Ek-13)
- 2- Gezi Bildirim Çizelgesi (Öğrenci İsim Listesi) (Listede TC Kimlik No Yazılı Olacak)
- 3- Veli izin dilekçeleri (Zarf içinde)
- 4- Yükleniciye ait "İşletme Belgesi"nin onaylı sureti.
- 5- Yüklenicinin, faal seyahat firması olduğunu gösteren belge (TÜRSAB' tan her gezi için alınacak)
- 6- Görevlendirilmesi halinde tur, rehber/rehberlerine ait profesyonel turist rehberi kimlik kartının yüklenici tarafından onaylı sureti.
- 7- Araç sürücüsünün/sürücülerinin, "Sürücü Belgesi" ile "Mesleki Yeterlilik Belgesi" (SRC2'nin yüklenici tarafından onaylı suretleri)
- 8- "D-2" Yetki Belgesi'nin, her gezi için TÜRSAB onaylı bir sureti.
- 11- Yüklenici tarafından onaylatılmış araç ruhsatının sureti. **Araçların Trafiğe Çıkış Tarihi İtibariyle 10 Yılını Tamamlamamış Olmasına Dikkat Edilecek. Ayrıca Araç Muayene Tarihine Dikkat Edilecek.)**
- 9- Araçların "Zorunlu Malî Sorumluluk (trafik) Sigorta Poliçesi, Karayolu Taşımacılığı Zorunlu Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi ve Karayolu Malî Sorumluluk Sigorta Poliçesinin birer sureti.
- 10- Araç yüklenici tarafından kiralanmış ise yüklenici tarafından onaylanmış sözleşme sureti
- 11- Gezinin konaklamalı olması halinde, tur sigortası.
- 12- Araç Uygunluk Tespit Belgesi EK-1 (Otobüs yola çıkmadan önce doldurulacak ve imzalanacaktır.)

GEZİLERLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

- 1- Yapılacak olan Kültürel ve Eğitsel Geziler; Kurs Yönetiminin gezinin düzenleneceği tarihten **en az il içi ise 10 gün il dışı ise 5 gün önceden** Müftülüğe gerekli evraklar ile müracaat etmesi gerekmektedir. Gezi Onayları Müftülüğün teklifi Mülki amirin onayı ile verilir. (Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Eğitimi ve Öğretimine yönelik Kurslar ile Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönergesi 35. Madde)
- 2- Gezilerde, 40 öğrenciye kadar en az 2 öğretici görevlendirilecektir.
- 3- Gezide mutlaka bir idareci kafile başkanı olacaktır. (Unvanı belirtilecektir.)
- 4- Geziler, eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir.
- 5- Geziye gidilecek araç ve sürücü belgelerinin asılları kurs idaresi tarafından görüldükten sonra fotokopilerine tarih konulup imzalanacak.
- 6- Yatılı gezilerde kalınacak otelin adı mutlaka gezi planında gösterilmelidir.

NOT: Geziyi düzenleyecek kursları temin edeceği araçlarda, giden yolcu sayısı ile ferdi kaza sigortasındaki sigortalı yolcu sayısı eşit olmalıdır. Ferdi kaza sigortasında belirtilen kişi sayısı geçerli olacaktır. Kur'an Kurslarıncı yapılacak gezilerle ilgili olarak yukarıdaki esaslarda belirtilen husus ve evraklar yönetici/öğretici tarafından dikkatle incelemesi yapıldıktan sonra gezi dosyaları müftülüğümüze teslim edilecektir. Eksik evrak bulunan gezi dosyalarına herhangi bir işlem yapılmayacaktır.